



ИЗВЕЩЕНИЕ № 06.06.2018 от 06.06.2018
о проведение запроса котировок

на право заключения договора по ремонту рабочей станции UIMS литотриптера Dornier Compact Delta II в МУЗ «Отделенческая больница на ст. Смоленск ОАО «РЖД»

Заказчик	МУЗ «Отделенческая больница на ст. Смоленск ОАО «РЖД»
Место нахождения	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Почтовый адрес	214025 г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Официальный сайт	https://www.smolob.ru
Адрес электронной почты	market@smolob.ru
Номер контактного телефона	(4812) 24-50-52, 39-47-09
Контактные лица	Павлова Оксана Владимировна – начальник договорно-правового сектора Самсонов Владимир Васильевич – инженер 1 категории
Предмет закупки	ремонт рабочей станции UIMS литотриптера Dornier Compact Delta II, серийный номер 1250

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами: Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35. Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг МУЗ «Отделенческая больница на ст. Смоленск ОАО «РЖД» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУЗ ОАО «РЖД».

Технические и функциональные характеристики работ: Согласно Приложению № 1 Технического задания.

Нормативные документы, согласно которым установлены требования: Работы по ремонту производятся на основании РД 50-717-92 Методические указания. Руководство по безопасной эксплуатации электромедицинских изделий для администрации, обслуживающего и медицинского персонала лечебных учреждений. Система технического обслуживания и ремонта медицинской техники ОСТ 42-21-9-80, Приказ Минздрава СССР от 03.10.1990 N 394 "Об утверждении Положения о комплексном техническом обслуживании, ремонте, монтаже и наладке медицинской техники", <Письмо> Департамента госконтроля лекарственных средств и медтехники Минздрава РФ от 27.10.2003 N 293-22/233 "О введении в действие методических рекомендаций "Техническое обслуживание медицинской техники" (вместе с Методическими рекомендациями "Техническое обслуживание медицинской техники", утв. Минпромнауки РФ 10.10.2003, Минздравом РФ 24.09.2003)).

Требования к безопасности работы: При оказании работ должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья, как сотрудников Заказчика, так и сотрудников Исполнителя (соблюдение техники безопасности), а также сохранность имущества Заказчика.

Требования к качеству работы:

1. Ремонт оборудования должен проводиться в соответствии с требованиями изготовителя обслуживаемого оборудования.
2. Исполнитель должен обеспечить осуществление ремонтных работ квалифицированными специалистами.

3. Исполнитель должен организовать работу по ремонту на территории Исполнителя

Место, условия и сроки.:

- 214025, Смоленская обл., Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д. 15;

Выполнение работы: не более чем в течение 60 календарных дней с момента заключения договора.

Гарантийный срок: 6 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки.

Начальная (максимальная) цена договора: Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать: **82500 (Восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.**

Начальная (максимальная) цена договора включает:

Начальная (максимальная) цена договора должна включать все расходы на компенсацию издержек Подрядчика (стоимость работ, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

Определение начальной (максимальной) цены договора Покупателем было выполнено методом сопоставимых рыночных цен:

Наименование объекта закупки	Ком. предложение №1	Ком. предложение №2	Средняя цена, руб.
ремонт рабочей станции UIMS литотриптера Dornier Compact Delta II (без замены запасных частей), серийный номер 1250	60 000,00	105 000,00	82 500,00

Срок и порядок оплаты товара: Оплата работ производится согласно актам выполненных работ в течение 1(одного) месяца с момента их выполнения и оформления всех необходимых документов.

Источник финансирования	Оплата товара осуществляется за счет средств от предпринимательской деятельности
Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также - заявки)	Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 (в рабочие дни с 8:00 до 16:30), в договорно – правовой сектор с <u>06.06</u> 2019 с 09.00 по <u>14.06</u> 2019 до 14.00., время Московское. Порядок подачи заявок- в соответствии с котиروчной документацией.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок	Краснофлотский пер., д.15 « <u>14</u> » <u>06</u> 2019 в <u>15</u> ч. <u>00</u> мин. (время московское)
Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	Краснофлотский пер., д.15 с « <u>14</u> » <u>06</u> 2019 в <u>15</u> ч. <u>15</u> мин. (время московское), Срок рассмотрения заявок: не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

- 3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
- 4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
- 5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.
- 6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.
- 7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота (при наличии), а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки (образец конверта прилагается).
- 8) документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.
- 9) все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает требованиям и является неделимой, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 7 (семи) календарных дней с даты подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Требования к выполнению работ

Выполняемые работы:

Ремонт рабочей станции UIMS (без замены запасных частей) литотриптера Dornier Compact Delta II, серийный номер 1250.

Требования к выполнению работ:

Наличие лицензии на осуществление деятельности по техническому обслуживанию медицинской техники.

Наличие лицензии на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения.

Список работ, выполняемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики:

1. Проверка работоспособности компонентов гидравлической системы.
2. Промывка гидравлической системы промывочной жидкостью, замена воды в гидравлической системе, замена силиконовой подушки.
3. Проверка давления воды в силиконовой подушке, настройка уровня воды в гидравлической системе.
4. Проверка функционирования системы позиционирования терапевтической головки, чистка и смазка направляющих системы позиционирования терапевтической головки.
5. Проверка и настройка генератора высоковольтных импульсов, проверка состояния источника ударных волн.
6. Проверка и настройка терапевтического фокуса для ультразвуковой системы локализации конкремента.
7. Проверка качества изображения и работоспособности ультразвукового аппарата из комплекта литотриптера.
8. Проведение контрольного дробления калиброванных шариков.
9. Проверка заземления компонентов литотриптера.

Инженер 1 категории Самсонов В.В.

