

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

М.В. Морозов

ИЗВЕЩЕНИЕ № 0910-3 от 09.10.2019

о проведении запроса котировок
на право заключения договора поставки расходных материалов и IT-оборудования
для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

| | |
|----------------------------|---|
| Заказчик | ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск» |
| Место нахождения | г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 |
| Почтовый адрес | 214025 г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 |
| Официальный сайт | Документация доступна для ознакомления на сайте https://www.smolob.ru с момента ее опубликования без ограничений. |
| Адрес электронной почты | market@smolob.ru |
| Номер контактного телефона | (4812) 24-50-52, 35-31-04 |
| Контактные лица | Павлова Оксана Владимировна – начальник договорно-правового сектора Богданас Никита Андреевич – программист I категории |
| Предмет закупки | Расходные материалы и IT-оборудование |

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Объем закупки:

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество |
|-------|-----------------------|-------------------|------------|
| 1. | Сотовый телефон | шт. | 1 |
| 2. | Картридж для принтера | шт. | 6 |

Технические и функциональные характеристики предмета закупки: Согласно Технического задания (Приложение № 1)

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара: Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для товаров данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного рода.

Место поставки товара: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15

Сроки и условия поставки товара: до 31.12.2019г.

- товар поставляется в заводской упаковке;
- поставка товара осуществляется в течении 5 рабочих дней с момента получения заявки от Покупателя, направленной посредством Автоматизированной системы «Электронный ордер».

Начальная (максимальная) цена договора: 15 320 (Пятнадцать тысяч триста двадцать) рублей 50 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора должна включать все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Приложение №2 к извещению с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием полученных коммерческих предложений.

Покупатель по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах на поставку которых заключен договор, в пределах 30% от цены договора, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, предусмотренными договором.

Срок и порядок оплаты товара:

Оплата Товара Покупателем производится на основании счета, выставленного Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 90 (девяноста) дней после принятия Товара Покупателем и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

| | |
|--|--|
| Источник финансирования | Оплата товара осуществляется за счет средств от предпринимательской деятельности. |
| Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также - заявки) | Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 (в рабочие дни с 8:00 до 16:30), в правовой сектор с <u>09.10</u> 2019 с 09.00 по <u>15.10</u> 2019 до 14.00., время московское. Порядок подачи заявок- в соответствии с котировочной документацией. |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок | Краснофлотский пер., д.15 « <u>15</u> » <u>10</u> 2019 в <u>15</u> ч. <u>05</u> мин. (время московское) |
| Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | Краснофлотский пер., д.15 с « <u>15</u> » <u>10</u> 2019 в <u>15</u> ч. <u>20</u> мин. (время московское), Срок рассмотрения заявок: не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок. |
| Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | Наименьшая цена договора. |

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления

юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Дополнительные требования к контрагенту: Все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг осуществляются исключительно посредством автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер».

Доступ к системе АЗС «Электронный ордер» для всех контрагентов осуществляется на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота при наличии, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки (образец конверта прилагается).

8) При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов. В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

9) все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает требованиям и является неделимой, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протоколов о подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.


Техническое задание

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество |
|----------|-----------------------|----------------------|------------|
| 1. | Сотовый телефон | шт. | 1 |
| 2. | Картридж для принтера | шт. | 6 |

| № п/п | Наименование параметра | Значение параметра |
|------------------------------|---|---|
| Сотовый телефон | | |
| 1. | Тип | Мобильный телефон |
| 2. | Разрешение экрана | 128x160 |
| 3. | Число SIM-карт | 2 |
| 4. | Форм-фактор SIM | Mini-SIM |
| 5. | Поддержка карт памяти | microSD |
| 6. | Разрешение основной тыловой камеры, Мпикс | 0,08 |
| 7. | Материал корпуса | Пластик |
| 8. | Размеры, мм | 117 x 48,5 x 15,6 |
| 9. | Диагональ экрана, дюймы | 1,77 |
| Картридж для принтера | | |
| 10. | Тип | картридж |
| 11. | Вид | лазерный |
| 12. | Цвет печати | черный |
| 13. | Совместимость | оригинальный картридж для FS-1060DN, FS-1025MFP, FS-1125MFP |
| 14. | Количество в упаковке | 1 шт |
| 15. | Ресурс | 3000 страниц |
| 16. | Чип | наличие |

Гарантийный срок на товар не менее чем срок действия гарантии производителя такого товара (не менее 24 месяцев с момента подписания акта приема-передачи товара, инструктажа персонала получателя работе с поставляемым товаром).

Программист 1 категории

 /Богданас Н.А./

подпись

ФИО

Расчет НМЦД

| | |
|--|---|
| Используемый метод определения НМЦД с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием полученных коммерческих предложений. |
| Исходные данные, используемые для определения НМЦД | Предложение №1 – 15 170,00 руб. Предложение №2 – 15 471,00 руб. |

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, определяем коэффициент вариации:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \Pi \rangle} * 100$$

где: V - коэффициент вариации

коэффициент вариации считаем однородным, если он не превышает 33%

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\Pi_i - \langle \Pi \rangle)^2}{n-1}}$$

212.84- среднее квадратичное отклонение.

Π_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle \Pi \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Рассчитанный коэффициент вариации – 1.39%, считаем однородным, так как он не превышает 33%.

Рассчитываем начальную (максимальную) цену договора:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \Pi_i$$

НМЦД^{рын} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Π_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

НМЦД^{рын} = 1*(предложение №1(15 170 руб. 00 коп.) + предложение №2(15 471 руб. 00 коп.)/2 = 15 320 руб. 50 коп. - средняя цена.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 15 320 (Пятнадцать тысяч триста двадцать) рублей 50 копеек.

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02/04/2018 №ЦДЗ-35

Глава 3, раздел 1 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных) цен договоров, утверждённый распоряжением ОАО «РЖД» от 01.09.2016 №1802р.