

Главный врач ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

Дата размещения 19.03.2020г

о проведении запроса котировок на право заключения договора  
поставки мебели офисной  
для ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД» размещенного на сайте Заказчика <https://www.smolob.ru>

**Объем закупки:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:** Поставляемый Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для товаров данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного рода (Приложение №1 к извещению).

**Место поставки товара:** г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15

**Сроки и условия поставки товара:**

- товар поставляется в упаковке;

– поставка товара осуществляется в течение 45 (сорока пяти) дней, после заключения договора, направления заявки и получения авансового платежа по условиям договора. Заявка от Покупателя, направляется посредством Автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

**Начальная (максимальная) цена договора: 123 055(сто двадцать три тысячи пятьдесят пять) рублей 00 копеек.**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Приложении №2 к извещению, с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), согласно полученных коммерческих предложений.

Начальная (максимальная) цена договора должна включать все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

**Срок и порядок оплаты товара:**

Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в следующем порядке:

- *авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты заключения Сторонами Договора в размере 30 % (тридцати процентов) от общей стоимости Товара по договору;*

- *окончательный расчет осуществляется в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после принятия Товара Покупателем и подписания:*

- *товарной накладной формы ТОРГ-12.*

Источник финансирования	Оплата товара осуществляется за счет средств от предпринимательской деятельности и/или за счет средств ФОМС.
Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также - заявки)	Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 (в рабочие дни с 8:00 до 16:30), в договорно – правовой сектор с <u>19.03</u> 2020с 09.00 по <u>28.03</u> 2020 до 14.00., время московское. Порядок подачи заявок- в соответствии с котировочной документацией.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок	Краснофлотский пер., д.15 « <u>26</u> » <u>03</u> 2020 в <u>15</u> ч. <u>00</u> мин. (время московское)
Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	Краснофлотский пер., д.15 с « <u>26</u> » <u>03</u> 2020 в <u>15</u> ч. <u>15</u> мин. (время московское), Срок рассмотрения заявок: не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Наименьшая цена договора.

**Обязательные требования к участникам запроса котировок:**

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;



5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**Дополнительные требования к контрагенту:** Все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг осуществляются исключительно посредством Автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер».

Доступ к системе АСЗ «Электронный ордер» для всех контрагентов осуществляется на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

**Требования к котировочным заявкам:**

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота (при наличии), а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки (образец конверта прилагается).

8) При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов. В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы

наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).

9) все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

**Комиссия по осуществлению закупок может отклонить котировочные заявки в случае:**

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

**Право отказа от проведения процедуры:**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

**Рассмотрение и оценка котировочных заявок:**

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает требованиям и является неделимой, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

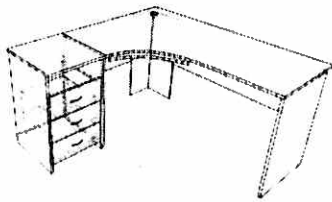

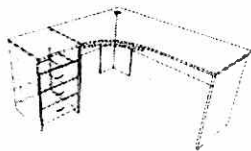
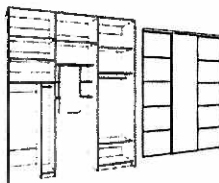
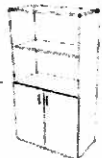
**Срок подписания договора:**

*Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее чем через 10 (десять) дней с даты размещения протоколов о подведении итогов запроса котировок.* Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.



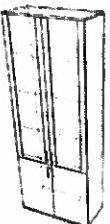
**Форма котировочной заявки:** прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

**Проект договора:** прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

**Техническое задание**

№ п/п	Наименование товара	Функциональные и качественные характеристики	Значения показателей, которые не могут изменяться	Едини ца измер ения	Количе ство товара
1	<p>Стол угловой</p> 	ЛДСП цвет «Акация лайкленд», крышка 25мм в кромке ПВХ 2мм., ручки металлические, ящики – направляющие – ролики. Выдвижная панель под клавиатуру под столешницей.	р-р: ш*г*в 1470-1430-750	Шт	2
2	<p>Стол угловой</p> 	ЛДСП цвет «Акация лайкленд», крышка 25мм в кромке ПВХ 2мм., ручки металлические, ящики – направляющие – ролики. Выдвижная панель под клавиатуру под столешницей.	р-р: ш*г*в 1300-1430-750	Шт	2
3	<p>Стол угловой</p> 	ЛДСП цвет «Акация лайкленд», крышка 25мм в кромке ПВХ 2мм., ручки металлические, ящики – направляющие – ролики. Выдвижная панель под клавиатуру под столешницей.	р-р: ш*г*в 1418-1430-750	Шт	1
4	<p>Шкаф-купе офисный</p> 	ЛДСП цвет «Акация лайкленд» 16мм, с наружи в кромке ПВХ 2мм. Система купе цвет серебро, 1-на дверь зеркало, 2-ве двери ЛДСП цвет «Акация лайкленд».	р-р: ш*г*в 2700-700-2700	Шт	1
5	<p>Стеллаж офисный</p> 	ЛДСП цвет «Акация лайкленд» 16 мм., крышка 25мм в	р-р: ш*г*в 800-320-1500	Шт	1



		кромке ПВХ 2мм., ручки металлические. ЛДВП – белого цвета.			
6	 <p>Стеллаж офисный</p>	ЛДСП цвет «Акация лайклэнд» 16 мм., крышка 25мм в кромке ПВХ 2мм., ЛДВП – белого цвета	р-р: ш*г*в 600-320-2200	Шт	1
7	 <p>Стеллаж офисный</p>	ЛДСП цвет «Акация лайклэнд» 16 мм., крышка 25мм в кромке ПВХ 2мм., ручки металлические, петля накладная. Стекло матовое светлое.	р-р: ш*г*в 800-320-2200	Шт	1
8	 <p>Стеллаж офисный</p>	ЛДСП цвет «Акация лайклэнд» 16 мм., крышка 25мм в кромке ПВХ 2мм ручки металлические, петля накладная. Стекло матовое светлое.	р-р: ш*г*в 400-320-2200	Шт	1
9	Планка защитная на стену	ЛДСП цвет «Акация лайклэнд» 16 мм.	р-р: ш*г*в 2000-16-200	Шт	1

1. Изготавливаемая мебель должна строго соответствовать Требованиям к функциональным и качественным характеристикам товаров, не должна находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.
2. Требованиями к качеству изготовленной мебели может являться: указание на соответствие техническим регламентам, документам в области стандартизации, образцам (или) описаниям которые должны соответствовать качеству мебели, либо показатели его качества (качественные характеристики товара, надежности, безопасности, эстетические, экологические и другие показатели).
3. При выполнении работ (сборки и установки мебели) не допускается нарушение целостности и работоспособности элементов охранно-пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей и телефонных линий.
4. Сотрудники Исполнителя, привлекаемые для выполнения работ по монтажу и сборке мебели, должны быть экипированы единой формой одежды с указанием наименования Фирмы Исполнителя на спине.
5. Безопасность изготовленной мебели – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»).
6. Изготовленная мебель должна соответствовать следующим требованиям законодательства Российской Федерации: - Федеральный закон от 30.03.1999 г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 982 (ред.

от 14.05.2016) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии".

7. Мебель поставляется в разобранном виде, упакованная в защитную пленку, обеспечивающие ее сохранность при перевозке и, при необходимости, последующем хранении. Погрузо-разгрузочные работы, сборка и расстановка мебели осуществляется силами и за счет Исполнителя, в помещениях, указанных Заказчиком по адресу: - г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15. Цветовые решения, если они не определены в настоящем техническом задании, должны быть согласованы с Заказчиком.

Транжилина Л.А.



ведущий программист