

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»



Н.А. Беляева

Дата размещения «30» августа 2021 года

ИЗВЕЩЕНИЕ №21082000281

о проведении запроса котировок на право оказания услуг по охране территории, зданий, сооружений, помещений и имущества ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Смоленск"

Заказчик	ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»
Место нахождения	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Почтовый адрес	214025 г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15
Официальный сайт	Документация доступна для ознакомления на сайте https://www.smolob.ru с момента ее опубликования без ограничений.
Адрес электронной почты	market@smolob.ru
Номер контактного телефона	(4812) 24-50-52, 39-47-09 (доб.1015)
Контактные лица	Рохманко Людмила Александровна – начальник договорно-правового сектора Чеухов Владимир Викторович - зам. главного врача по АХВ
Предмет закупки	оказание услуг по охране территории, зданий, сооружений, помещений и имущества

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами: Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021г № ЦДЗ-18 (далее – Положение). Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по осуществлению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» размещенного на сайте Заказчика <https://www.smolob.ru>.

Требования к безопасности и качеству оказываемых услуг: согласно Технического задания (Приложение №1 к извещению).

Место оказания услуги:

- г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15;
- г. Смоленск, ул. Свердлова д.2-поликлиника №1;
- г. Смоленск, ул. Горная д.2-поликлиника №2.

Сроки оказания услуги: с момента заключения договора и в течение года.

Начальная (максимальная) сумма цен единиц услуги: Согласно п.46 Положения о закупке, в случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

Цена за единицу оказываемой услуги не должна превышать: 127 (сто двадцать семь) рублей 50 копеек.

Общее количество оказанных услуг определяется на основании заявок Заказчика в рамках и в пределах срока действия договора, заключенного по результатам настоящей закупки, проведенной путем запроса котировок.

Максимальная сумма оказанных услуг за весь период действия договора: не более 2 160 000 (два миллиона сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в Приложении №2 к извещению, с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), согласно полученных коммерческих предложений.

Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы на компенсацию издержек Исполнителя (стоимость услуг, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

Срок и порядок оплаты услуги:

Оплата Услуг Заказчиком производится на основании счета и акта об оказании услуг выставленных Исполнителем, после приемки Услуг Заказчиком и подписания Сторонами акта об оказании услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) дней.

Источник финансирования	Оплата услуг осуществляется за счет средств фонда обязательного медицинского страхования и/или за счет средств от предпринимательской деятельности ЧУЗ
Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также - заявки)	Заявки в письменной форме подаются по адресу: г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 (в рабочие дни с 8:00 до 16:30), в договорно – правовой сектор с <u>30.08</u> 2021 с 09.00 по <u>06.09</u> 2021 до 14.00., время московское. Порядок подачи заявок - в соответствии с котиловочной документацией.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котилов	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 « <u>06</u> » <u>09</u> 2021 в <u>15</u> ч. <u>00</u> мин. (время московское)
Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15 с « <u>06</u> » <u>09</u> 2021 в <u>15</u> ч. <u>15</u> мин. (время московское), Срок рассмотрения заявок: не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котилов:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника

закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Дополнительные требования к контрагенту: все взаимоотношения по заказам товаров, работ и услуг осуществляются исключительно посредством Автоматизированной системы заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер».

Доступ к системе АСЗ «Электронный ордер» для всех контрагентов осуществляется на безвозмездной основе. Для получения доступа необходимо пройти регистрацию, получить логин и пароль.

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;
- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

- 4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
- 5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.
- 6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.
- 7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота при наличии), а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки (образец конверта прилагается).
- 8) При предоставлении заявки и прилагаемых документов более чем на 1 листе подписывается каждая страница заявки и представляемых документов. В случае подписания документа только в одном месте (в конце) документ пронумеровывается, прошнуровывается с проставлением на обороте последней страницы наклейки на шнуровку документа с удостоверительной записью (с указанием количества листов) и подписи уполномоченного представителя участника закупки и его печатью (при наличии печати).
- 9) все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

Комиссия по осуществлению закупок может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участнику размещения заказа, подавшему котировочную заявку, которая отвечает требованиям и является неделимой, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора, признанному победителем, будет направлен для подписания проект договора.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее чем через 10 (десять) дней, с даты размещения протоколов о подведении итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по охране территории, зданий, сооружений, помещений и
имущества ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Смоленск"

1. Цель закупки

Выбор охранной организации (далее – Исполнителя) на оказание услуг по физической (невооруженной) охране территорий, зданий, сооружений, помещений и имущества Частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Смоленск» (далее – Объекты охраны), переданных под охрану в установленном порядке, в целях обеспечения общественного порядка и сохранности имущества.

2. Общие сведения об Объектах охраны

ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Смоленск (далее – Заказчик) установлен внутриобъектовый пропускной режим.

Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объекты охраны (с Объектов охраны).

Способы несения службы и обязанности охранников определяются Исполнителем.

Работа сотрудников осуществляющих охрану Объектов, должна осуществляться как охрана режимного объекта, исключающая возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц в здания и на охраняемую территорию, а также самовольного выноса (вывоза) материальных ценностей и документации без оформления соответствующих пропусков.

Исполнитель осуществляет:

- пропуск посетителей и работников, допуск автотранспорта на Объекты охраны в соответствии с пропускным режимом;
- поддержание внутриобъектового режима;
- контроль противопожарной обстановки;
- оповещение должностных лиц Объектов охраны в нерабочее время (по указанию руководителя Объектов или лица его замещающего).

3. Объекты, подлежащие охране и количество постов:

Наименование Объекта охраны	Адрес Объекта охраны	Описание Объекта охраны	Кол-во постов (чел.)	Режим работы поста
1	2	3	4	5
ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Смоленск", поликлиническое отделение №2	214010, г. Смоленск, ул. Горная. д. 2	Территория и здание	1 пост (1 человек)	Оказание услуг осуществляется 7 дне й в неделю включая выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком.
ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Смоленск", поликлиническое отделение №1	214010, г. Смоленск, ул. Свердлова, д. 2	Территория и здание	1 пост (1 человек)	Оказание услуг осуществляется 7 дне й в неделю включая выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком.

ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Смоленск, больница	214025, г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д.15	Территория и здания	2 поста (2 человека)	Оказание услуг осуществляется 7 дней в неделю включая выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком.
--	--	---------------------	----------------------	--

4. Требования к охранной организации (НОП)

В соответствии с Федеральным законом от 11.03.1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:

а) требования к Исполнителю:

- наличие действующей на весь период заключаемого Договора Лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Федеральными законами от 04.05.2011 г. №99-ФЗ и от 11.03.1992 г. №2487-1 (срок действия 5 лет), выданной Управлением федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

- в Лицензии на осуществление частной охранной деятельности должны быть следующие виды разрешенной деятельности: охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности (Постановление Правительства РФ от 09.09.2015 г. №948); консультации и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств на имущество собственника; обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий; охрана объектов и (или) имущества на объектах, с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.

- наличие транспортных средств и группы быстрого реагирования (ГБР) не менее двух мобильных групп. Наличие служебного огнестрельного оружия в составе ГБР, техническая оснащенность в соответствии с установленными требованиями (устройства связи, специальные защитные средства и т.д, копия штатного расписания прилагается.);

- не менее 15 (пятнадцати единиц служебного оружия; (копия РХИ прилагается)
- наличие аппарата мобильной связи, используемого частным охранником;
- соблюдение требований миграционного законодательства;
- наличие опыта работы на объектах здравоохранения и социальной инфраструктуры железной дороги.

Требования к охраннику Исполнителя:

- наличие трудового Договора (Работодателя с охранниками, привлекаемыми к оказанию услуг по предмету закупки) или Приказа о приеме на работу (Работодателя с охранниками, привлекаемыми к оказанию услуг по предмету закупки);

- наличие удостоверений частных охранников (у лиц Исполнителя, привлекаемых к оказанию услуг по предмету закупки);

- наличие медицинских заключений (у лиц Исполнителя, привлекаемых к оказанию услуг по предмету закупки) об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей охранника;

- наличие специальной форменной одежды, позволяющей определять принадлежность к конкретной охранной организации (у лиц Исполнителя, привлекаемых к оказанию услуг по предмету закупки);

- наличие личной карточки частного охранника (у лиц Исполнителя оказывающих услуги по предмету закупки).

5. Сроки оказания услуг

С момента заключения договора и в течение года.

6. Требования к объему услуг

Исполнитель предоставляет следующие услуги по охране территорий, зданий, сооружений и имущества Заказчика:

- обеспечение контрольно-пропускного режима установленного на Объектах принятых под охрану;
- пресечение несанкционированного доступа (прохода) посторонних лиц на Объекты;
- пресечение противоправных действий, направленных против Объектов;
- принятие мер по задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемые Объекты с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел;
- обеспечение мер по соблюдению антитеррористической безопасности Объектов;
- поддержание общественного порядка на Объектах;
- принятие мер по эвакуации персонала посетителей Объектов, товарно-материальных ценностей и документов до прибытия должностных лиц Объектов, ответственных за их сохранность (в случаях возникновения пожара, аварий и стихийных бедствий);
- осуществление вызова представителей органов внутренних дел и до прибытия их обеспечение охраны места происшествия, неприкосновенности обстановки, сохранности следов вещественных доказательств, информирование Заказчика обо всех фактах нарушений установленного внутриобъектового и контрольно-пропускного режима, пропажи или порчи имущества;
- осуществление контроля за соблюдением порядка парковки автотранспортных средств на Объектах, допуском автотранспорта на территорию;
- обеспечение при выполнении обхода Объекта контроля за наличием и целостностью печатей на дверях, шкафах, средствах пожаротушения и т.д.
- контроль за выносом и вывозом с территории Объектов материальных ценностей.

В случае установления факта хищения материальных ценностей немедленно доложить ответственному лицу Объектов для принятия мер и в установленном порядке составляется акт.

При задержании нарушителя, похищенное изымается, сдается по накладной представителю Администрации объектов и хранится до принятия в установленном порядке решения.

Обнаруженные подготовленные к хищению материальные ценности на территории Объектов регистрируются в Журнале приема и сдачи дежурств и сдаются по накладной материально-ответственным лицам в порядке, установленном администрацией Объектов;

- осуществление контроля сигналов охранной и пожарной сигнализации;
- консультации и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств на Объекты.

7. Требования к качеству оказания услуг:

Охранник обязан:

- отвечать за соблюдение общественного порядка на Объектах;
- знать в лицо имя, отчество и фамилию руководителя Заказчика, его заместителей, ответственного лица Заказчика на Объектах, расположение помещений Объектов;
- выполнять требования руководителя Заказчика в любой форме, касающиеся исполнения служебных обязанностей и не противоречащие Инструкции обязательны для исполнения;
- докладывать о прибытии на дежурство и убытии с него оперативному дежурному Исполнителя или руководителю Заказчика (ответственному лицу Заказчика на Объектах) и делать соответствующую запись в Журнале учета дежурств;
- осуществлять на входе в учреждение (Объекты охраны) постоянный контроль посещения посетителями.

Контроль нахождения посетителей внутри корпусов Объектов охраны осуществляется путем обходов, а также с использованием технических средств наблюдения.

При обходах контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка Объектов и общественного порядка, при необходимости передавать нарушителей сотрудникам полиции в соответствии с действующим законодательством, давать письменные объяснения по существу выявленных нарушений;

- не пропускать в помещения Объектов лиц в сильном алкогольном (наркотическом) опьянении, всевозможных распространителей и лиц без определенного места жительства;
- не пропускать (без особого распоряжения руководства Объектов) лиц с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами, а также с животными;

- обеспечивать организацию пропускного режима и контроля въезда – выезда автотранспорта на территорию Объектов (с досмотром), контролировать вынос товарно-материальных ценностей с территории охраняемых Объектов. Въезд сотрудников Заказчика на охраняемые Объекты на личном транспортном средстве осуществляется по пропускам, либо спискам, выданным руководителем Заказчика или его уполномоченным представителем. Пропуск должностных лиц органов власти, правоохранительных, контролирующих или надзорных органов осуществляется на основании предписания на проверку либо по устному или письменному распоряжению руководителя Заказчика или его уполномоченного представителя. Пропуск транспортных средств, везущих грузы на склады Заказчика, осуществляется на основании товарных накладных, товарно-транспортных накладных;

- требовать от лиц, находящихся в корпусах Объектах охраны без определенной цели или в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, удалиться за пределы территории Объектов охраны.

О выявленных фактах нарушений правил пребывания на Объектах охраны незамедлительно докладывать оперативному дежурному Исполнителя и ответственному лицу Заказчика на Объектах.

Выяснять при обнаружении посторонних предметов (пакетов, сумок, коробок и т.д.), оставленных без присмотра, кому принадлежат эти вещи, в случае, если хозяин не найден, проводить наружный осмотр предмета.

Если есть подозрение, что внутри находится взрывчатое устройство (наличие тиканья, какие-то электрические приспособления, торчащие провода и т.п.), ни в коем случае не трогать этот предмет.

Немедленно сообщить в полицию по телефону 02, руководству Заказчика и оперативному дежурному Исполнителя, принять меры для обеспечения безопасности людей, находящихся в помещениях Объектов охраны;

быть внимательным, постоянно оценивать обстановку, находиться в постоянной готовности к немедленным действиям для оказания помощи и предотвращения правонарушения. В случаях нарушения общественного порядка или возникновения чрезвычайной ситуации, требующих принятия специальных мер, вызвать:

Пожарных и спасателей - 01;

Полицию - 02;

Скорую помощь – 03;

Службу газа - 04;

Исполнителя;

Администрацию Объектов охраны;

- допускать на территорию Объектов сотрудников Объектов, сторонних организаций и посетителей по предъявлению пропусков установленной формы, согласно списков а также с письменного или устного распоряжения руководителя (заместителей руководителя) Объектов или ответственного лица Заказчика на Объектах;

- открывать и закрывать в определенное Заказчиком время двери здания, ворота и калитки на территории Объектов;

- соблюдать чистоту, порядок и противопожарный режим на Объектах охраны.

Охраннику запрещается:

а) допускать на пост посторонних лиц;

б) передавать ключи от помещений Объектов охраны посторонним лицам;

а) спать, лежать, играть в любые игры;

б) вести частные разговоры по телефону или иным образом отвлекаться от обязанностей;

в) сообщать кому бы то ни было ставшую ему известной по службе или случайно какую-либо информацию о деятельности в т.ч. распорядок дня сотрудников Объектов;

г) допускать с момента окончания работы Объектов и до начала его работы кого-либо в охраняемые помещения (исключая случаи, предусмотренные руководством Объектов проводить проверку данного объекта);

д) принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства Объектов;

е) отвлекаться от несения дежурства каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные и компьютерные игры и т.д.);

ж) вступать в разговоры с сотрудниками Объектов и посетителями, не относящиеся к служебной деятельности;

з) пропускать (без особого распоряжения руководства Объектов) лиц с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными;

и) пропускать на Объекты лиц в сильном алкогольном (наркотическом) опьянении, всевозможных распространителей и лиц без определенного места жительства;

к) находиться в нетрезвом (алкогольном или наркотическом) опьянении.

Исполнитель (сотрудник охраны), находящийся на посту в нетрезвом состоянии, подлежит немедленному удалению с территории Объекта с составлением протокола;

Дополнительными требованиями к охраннику являются:

а) знание правил работы с системами видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализаций;

б) умение пользоваться автоматизированными системами оповещения людей о пожаре;

в) наличие практических навыков в проведении эвакуации людей из зданий и применения первичных средств тушения пожара;

• *в обязанности охранника также входит:*

а) ежедневный доклад руководителю Объектов или ответственному лицу Заказчика на Объектах (по их прибытию) об обстановке на Объектах охраны;

б) контроль технического состояния (исправности) технических средств охраны (ТСО), систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, которыми оборудованы Объекты;

в) прием и выдачу ключей от служебных помещений с записью в соответствующий Журнал ответственными лицами Заказчика;

г) осмотр зданий на предмет закрытия (опечатывания) кабинетов, отключения освещения в коридорах и кабинетах (визуально при обходе территории), закрытия фрамуг на этажах лифтовых холлов и кабинетах (визуально при обходе территории) по окончании рабочего дня и в течение дежурства;

д) ведение следующей документации:

• журнал приема-выдачи ключей (пеналов);

• журнал приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них;

• журнал учета разрешений на въезд-выезд автотранспорта, не принадлежащего ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" г. Смоленск"

В случае обнаружения неисправностей и других замечаний немедленно сообщить ответственному лицу Заказчика на Объектах и оперативному дежурному Исполнителя.

8. Требования к Объектам охраны

• объекты охраны должны быть оснащены средствами пожаротушения и охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения, охранной сигнализацией, ограждением периметра, системой контроля удаленного доступа, турникетами и шлагбаумом, металлодетектором;

• территория Объектов охраны должна иметь достаточное освещение в темное время суток;

• сотрудники Исполнителя должны иметь:

а) телефонную связь с оперативным дежурным Исполнителя;

б) телефонную связь с экстренными оперативными службами г. Смоленска;

в) возможность для приема пищи и уборки, другие бытовые условия.

• внутриобъектовый и контрольно-пропускной режимы на объектах устанавливаются и утверждаются Заказчиком.

Зам главного врача по АХВ



Чеухов В.В.

Таблица расчета начальной (максимальной) цены договора

Используемый метод: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утв. Приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05/03/2021г №ПДЗ-18.

Глава 3, раздел 1 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок товаров, работ услуг для нужд негосударственных (частных) учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 06.12.2019 №ЦДЗ-281

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Кол-во	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Средняя цена, руб.	Начальная (максимальная) цена, руб.
					КП 1	КП 2		
1	Оказание услуг по охране территории, зданий, сооружений, помещений и имущества	чел./час	1	2	120,00	135,00	127,50	127,50
Итого:								127,50