



УТВЕРЖДАЮ

главный врач ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»

г. Смоленск»

М.В. Морозов

2015 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Главным врачом ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск» (далее – Учреждение), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения (smolob.ru).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка

персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

– выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; оказание медицинской помощи населению, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения;

– обеспечение сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

– автоматизация процессов управления медицинской организации;

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского и кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации, ведение кадрового учета, оформления приказов по личному составу;

– оформление договоров гражданско-правового характера;

– учет рабочего времени;

– сбора и анализа статистической отчетности лечебного учреждения;

– оформление договоров гражданско-правового характера (платные услуги);

– для обеспечения личной безопасности работников и членов их семей, пациентов;

– ведение медицинского документооборота;

– информирования потребителей о своей деятельности и получения отзывов о своей работе.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Устав, утвержден распоряжением ОАО «РЖД» «Об утверждении устава НУЗ «Отделенческая больница на ст.Смоленск ОАО «РЖД» № 2609р от 21.06.2004 г.;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №181-ФЗ от 17 июля 1999 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации» ((в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 N 53-ФЗ от 10.01.2003 N 15-ФЗ));
- Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») № ФС-67-01-000890 от 12.04.2019;
- Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 года;
- Распоряжение ОАО «РЖД» от 20.12.2017 г. №2586р «Об утверждении Регламента взаимодействия подразделений аппарата управления ОАО «РЖД», филиалов, структурных подразделений ОАО «РЖД» и БФ «Почет» по ведению базы данных о неработающих пенсионерах ОАО «РЖД» и детях в возрасте до 18 лет, находящихся на их иждивении»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к

настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется

лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Учреждение не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Учреждением согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу

с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Учреждение поручает обработку следующих персональных данных:

– Обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6): ФИО; должность; контактные телефоны (или иной вид связи);

– Обществу с ограниченной ответственностью «ИБС Санкт-Петербург» (адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, улица Галерная, дом 73, литера А, эт/пом/оф 3/1-н/114): направление подготовки или специальность по документу об образовании; семейное положение; сведения об образовании; выписка из трудовой книжки; вредные факторы; структурное подразделение; адрес проживания; должность; реквизиты документа об образовании; сведения о владении иностранными языками; сведения о наградах (поощрениях); реквизиты трудового договора; СНИЛС; квалификация по документу об образовании; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; реквизиты банковского счета; сведения о составе семьи; ИНН; место работы; адрес электронной почты; сведения об увольнении; контактные телефоны; сведения о повышении квалификации; сведения о почетных званиях; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные о заработной плате; пол; данные об отпусках; основание прекращения трудового договора (увольнения); ФИО; вид поощрения; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о воинском учете; место рождения; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; гражданство; профессия; табельный номер; дата рождения; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об аттестации; принадлежность к публичному должностному лицу; сведения о послевузовском профессиональном образовании; характер, вид работы; данные документа, удостоверяющего личность; дата предыдущего медосмотра; график работы; сведения о профессиональной переподготовке; вид взыскания; адрес регистрации; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; характеристика.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Учреждения определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Учреждения в течение срока

действия поручения Учреждения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Учреждения требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Учреждения о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

5.2.4.5. В случае, если Учреждение поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Учреждение и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения.

5.2.5. *Передача персональных данных*

5.2.5.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Учреждение создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Работники:

- ФИО;
- должность.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Учреждению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Учреждение обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– пациенты (ФИО, фотография, используемая для установления личности, дата рождения, возраст, место рождения, сведения о состоянии здоровья, диагноз, пол, данные медицинского страхового полиса, сведения о заболевании, адрес регистрации, сведения об инвалидности, место работы, адрес проживания, место учебы, контактные телефоны (или иной вид связи), сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника, данные документа, удостоверяющего личность, результаты медицинского обследования, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, данные лабораторных исследований, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, сведения, указанные в анамнезе, СНИЛС, сведения, указанные в эпикризе, код нозологической формы, профессия, сведения об оказанных медицинских услугах.

врачебные назначения и их результаты, должность, сведения об оказанной медицинской помощи, планирование и учет результатов оперативных вмешательств, группа крови, резус принадлежность, тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС, антропометрические данные, серия, номер полиса ОМС/временного свидетельства, сведения об иммунизации, дата начала и окончания действия полиса ОМС, сведения о вакцинации, код страховой медицинской организации, сведения о госпитализации, тип документа, удостоверяющего личность, сведения об оперативных вмешательствах, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, данные аудиограммы, сведения о беременности, данные исследования, код медицинской организации, сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз), дата прикрепления к медицинской организации, категория льготы, дата открепления от медицинской организации, способ прикрепления к медицинской организации, результаты обследования, медицинское заключение, вид оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности, иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом, иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи, сведения, касающиеся расовой принадлежности, сведения, касающиеся национальной принадлежности, сведения, касающиеся религиозных убеждений, сведения, касающиеся философских убеждений, сведения, касающиеся интимной жизни, сведения о наличии (отсутствии) судимости, гражданство, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны, ИНН, сведения об образовании, характер, вид работы, стаж работы, семейное положение);

– работники (дата рождения, номер и дата приказа, возраст, место рождения, Отработанное время, прикрепление к ОПМ, адрес регистрации, пол, наименование учебного учреждения, адрес проживания, гражданство, форма обучения, контактные телефоны (или иной вид связи), вид обучения, сроки обучения, фотография, дата регистрации по месту жительства, основание, контактные телефоны, вид взыскания, данные документа, удостоверяющего личность, вид поощрения, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании, размер оклада, сведения о послевузовском профессиональном образовании, адрес электронной почты, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, сведения о трудовой деятельности, профессия, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, стаж работы, график работы, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, принадлежность к публичному должностному лицу, данные об отпусках, сведения о владении иностранными языками, вид взыскания, данные о

заработной плате, сведения о трудовой деятельности по трудовой книжке должность/профессия/отделение, степень родства, выписка из трудовой книжки, банковские реквизиты, вредные факторы, квалификационная категория, дата предыдущего медосмотра, характеристика, реквизиты приказов, сведения о взысканиях, сведения о пребывании за границей (сроки пребывания за границей, страна, цель), сведения о командировках (срок командировки, номер приказа, место назначение, дата, цель командировки), образец подписи);

– близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации (сведения о составе семьи, ФИО, дата рождения, степень родства, банковские реквизиты);

– физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера (ФИО, ИНН, адрес регистрации, дата рождения, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность, банковские реквизиты, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты договора гражданско-правового характера, СНИЛС, сумма договора, контактные телефоны, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, дата выдачи документа, удостоверяющего личность);

– Уволенные сотрудники (ФИО, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, профессия, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, стаж работы, семейное положение, сведения о составе семьи, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, табельный номер, сведения о наградах (поощрениях), сведения о почетных званиях, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, данные об отпусках, сведения о владении иностранными языками, вид поощрения, вид взыскания, данные о заработной плате, адрес электронной почты, сведения о трудовой деятельности по трудовой книжке должность/профессия/отделение, график работы, принадлежность к публичному должностному лицу, выписка из трудовой книжки, вредные факторы, дата предыдущего медосмотра, характеристика);

– пенсионеры ОАО «РЖД» (ФИО, СНИЛС, банковские реквизиты, данные документа, удостоверяющего личность, данные трудовой книжки, сведения о наградах (поощрениях), сведения об инвалидности, дата рождения, копию удостоверения участника /инвалида ВОВ, Труженика тыла, Ветерана труда, работник прифронтовых участков железных дорог);

– Уволенные работники (ФИО, номер и дата приказа, должность, наименование учебного учреждения, форма обучения, вид обучения, сроки обучения, основание, вид взыскания, вид поощрения, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, размер оклада, адрес электронной почты, ИНН, сведения о трудовой деятельности, реквизиты трудового договора, характер, вид работы, стаж работы, график работы, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, сведения об увольнении, основание прекращения трудового договора (увольнения), табельный номер, данные об отпусках, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, пол, гражданство, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, принадлежность к публичному должностному лицу, СНИЛС, реквизиты документа об образовании, сведения об образовании, сведения о послевузовском профессиональном образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по документу об образовании, семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, банковские реквизиты, квалификационная категория, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, реквизиты приказов, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), сведения о взысканиях, сведения о почетных званиях, сведения о владении иностранными языками, характеристика, вредные факторы, сведения о пребывании за границей (сроки пребывания за границей, страна, цель), выписка из трудовой книжки, дата предыдущего медосмотра, сведения о командировках (срок командировки, номер приказа, место назначения, дата, цель командировки), сведения о воинском учете, фотография, образец подписи).

5.7.12. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

– работники (ФИО, должность, сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника, сведения о воинском учете).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других

зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. На сайте Учреждения применяются следующие инструменты веб-аналитики: Google Analytics, Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Учреждения и улучшения его работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie Учреждением осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. На сайте smolob.ru отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.4. При посещении сайта smolob.ru пользователь дает согласие Учреждению на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Учреждения. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Учреждения или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Учреждения могут стать недоступны.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных

данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в

целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учреждением не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учреждением не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Учреждения

6.2.1. Обязанности Учреждения при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

б) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;

2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Врачебно-экспертная комиссия» (архив) с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Охрана труда» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Медицинская Информационная Система «СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ МЕДИКО-СТРАХОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «САМСОН» (СМСО) с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.5.4. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.4.1. Россия.

6.2.1.5.5. Информационная система персональных данных «Кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.5.1. Россия.

6.2.1.5.6. Информационная система персональных данных «Договора» с

использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.6.1. Россия.

6.2.1.5.7. Информационная система персональных данных «Учет рабочего времени» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.7.1. Россия.

6.2.1.5.8. Информационная система персональных данных «Статистическая отчетность учреждения» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.8.1. Россия.

6.2.1.5.9. Информационная система персональных данных «Договора» (платные услуги) Физическое лицо с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.9.1. Россия.

6.2.1.5.10. Информационная система персональных данных «Гражданская оборона» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.10.1. Россия.

6.2.1.5.11. Информационная система «Медицинский документооборот» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.11.1. Россия.

6.2.1.5.12. Информационная система персональных данных «Сайт» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.12.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Учреждения.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей

6.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для

уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие

персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;
- минимизация юридических рисков Учреждения.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Политике в отношении обработки персональных
данных в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»
от «__» _____ 20__ г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Смоленск»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p align="center">Цель обработки ПДн:</p> <p>выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; оказание медицинской помощи населению, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения</p>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных (ИС ВЭК архив)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (ИС ВЭК архив)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><u>нациенты:</u></p> <p>результаты медицинского обследования;</p> <p>диагноз;</p> <p>сведения о заболевании;</p> <p>сведения, указанные в эпикризе;</p> <p>группа крови, резус принадлежность;</p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>данные аудиограммы;</p> <p>антропометрические данные;</p> <p>данные исследования;</p> <p>данные лабораторных исследований</p> <p><u>биометрические:</u></p> <p>фотография, используемая для установления личности</p> <p><u>иные:</u></p> <p>профессия;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>место рождения;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p>			

<p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; пол; контактные телефоны (или иной вид связи); СНИЛС; возраст; дата рождения; ФИО; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; должность</p>			
--	--	--	--

Цель обработки ПДн:
Обеспечение сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности

<p><i>работники:</i> иные: адрес регистрации; возраст; дата рождения; адрес проживания; ФИО; контактные телефоны (или иной вид связи); должность</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>
<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>	

Цель обработки ПДн:
Автоматизация процессов управления медицинской организацией

<p><i>пациенты:</i> специальные: сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); результаты медицинского обследования;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>до достижения цели обработки персональных данных (МИС «САМСОН» (СМСО))</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения</p>
--	---------------------------	--	---

<p>диагноз; результат обращения за медицинской помощью</p> <p>иные: серия и номер документа, удостоверяющего личность; код нозологической формы; место работы; адрес регистрации; планирование и учет результатов оперативных вмешательств; контактные телефоны; код медицинской организации; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; пол; данные медицинского страхового полиса; СНИЛС; способ прикрепления к медицинской организации; код страховой медицинской организации; тип документа, подтверждающего факт страхования по ОМС; дата рождения; дата прикрепления к медицинской организации; ФИО; дата открепления от медицинской организации; место учебы; серия, номер полиса ОМС/временного свидетельства; дата начала и окончания действия полиса ОМС; сведения о регистрации по месту жительства; врачебные назначения и их результаты</p>		<p>неавтоматизированная</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>персональных данных (МИС «САМСОН» (СМСО))</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Цель обработки ЦД:</p> <p>выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского и кадрового учета; оформление договоров отно- шений в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>			
<p><i>Увеличение сотрудики:</i></p> <p>иные: сведение о трудовой деятельности по трудовой книжке дол-</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими</p>

<p> жность/профессия/отделение; профессия; график работы; дата регистрации по месту жительства; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о наградах (поощрениях); дата рождения; адрес регистрации; СНИЛС; сведения о почетных званиях; стаж работы; сведения об аттестации; данные об отпусках; квалификация по документу об образовании; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; основание прекращения трудового договора (увольнения); данные о заработной плате; сведения о воинском учете; направление подготовки или специальность по документу об образовании; реквизиты документа об образовании; характеристика; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; семейное положение; ФИО; сведения о составе семьи; вредные факторы; адрес проживания; сведения о повышении квалификации; сведения об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; табельный номер; сведения о профессиональной переподготовке; принадлежность к публичному должностному лицу; </p>		<p> порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и управление персоналом) </p>	<p> порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и управление персоналом) </p>
---	--	---	--

<p>сведения о владении иностранными языками; вид поощрения; выписка из трудовой книжки; адрес электронной почты; гражданство; дата предыдущего медосмотра; данные документа, удостоверяющего личность; вид вызскания; контактные телефоны; пол; место рождения; сведения об увольнении; ИНН; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; характер, вид работы; реквизиты трудового договора</p>			
<p><i>близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации:</i> <u>иные:</u> сведения о составе семьи; ФИО</p>	автоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (1С: Предприятие и управление персоналом)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие и управление персоналом)</p>
	неавтоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<i>Работники:</i>	автоматизированная	в течение срока действия	в соответствии с

<p>ИНЫЕ: характеристика; вид заболевания; семейное положение; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; выписка из трудовой книжки; сведения об аттестации; СНИЛС; квалификация по документу об образовании; сведения о почетных званиях; табельный номер; реквизиты трудового договора; график работы; контактные телефоны; адрес регистрации; основание прекращения трудового договора (увольнения); пол; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес проживания; гражданство; дата регистрации по месту жительства; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о последующем профессиональном образовании; сведения о повышении квалификации; должность; дата рождения; реквизиты документа об образовании; сведения об увольнении; вредные факторы; ИНН.</p>			<p>Трудового договора (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и управление персоналом; ПК 1С Конфигурация: Медицина. Больничная аптека, редакция 2.1 (2.1.3.3); 1С: Предприятие Конфигурация: 1С: Медицина Диетическое питание)</p>	<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и управление персоналом; ПК 1С Конфигурация: Медицина. Больничная аптека, редакция 2.1 (2.1.3.3); 1С: Предприятие Конфигурация: 1С: Медицина Диетическое питание)</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>	

<p>место рождения; сведения о наградах (поощрениях); ФИО; характер, вид работы; сведения об образовании; адрес электронной почты; профессия; стаж работы; дата предыдущего медосмотра; принадлежность к публичному должностному лицу; данные документа, удостоверяющего личность; вид поощрения; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о составе семьи; данные о заработной плате; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о трудовой деятельности по трудовой книжке должность/профессия/отделение</p>			
<p>выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации, ведение кадрового учета, оформления приказов по личному составу</p> <p><i>работники:</i></p> <p>иные: характеристика; сведения о языках; семейное положение; образец подписи; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; выписка из трудовой книжки; сведения об аттестации; данные об отпусках;</p>	<p>Цель обработки ПДн:</p> <p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p> <p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p> <p>в соответствии с нормативными</p>

<p>сроки обучения;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>сведения о почетных званиях;</p> <p>табельный номер;</p> <p>реквизиты трудового договора;</p> <p>график работы;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>место рождения;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>гражданство;</p> <p>форма обучения;</p> <p>основание;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>должность;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>реквизиты документа об образовании;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>вредные факторы;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>ИНН;</p> <p>дата рождения;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>номер и дата приказа.;</p> <p>ФИО;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>вид взыскания;</p> <p>сведения об образовании;</p>			<p>правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
--	--	--	---

<p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>степень родства;</p> <p>стаж работы;</p> <p>пол;</p> <p>сведения о командировках (срок командировки, номер приказа, место назначения, дата, цель командировки);</p> <p>наименование учебного учреждения;</p> <p>дата предыдущего медосмотра;</p> <p>фотография;</p> <p>принадлежность к публичному должностному лицу;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>вид поощрения;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>размер оклада;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>сведения о пребывании за границей (сроки пребывания за границей, страна, цель);</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>вид обучения</p>			
<p><i>пенсионеры ОАО «РЖД»:</i></p> <p><u>специальные:</u></p> <p>сведения об инвалидности</p> <p><u>иные:</u></p> <p>Ветерана труда;</p> <p>работник прифронтовых участков железных дорог;</p> <p>копию удостоверения участника /инвалида ВОВ;</p> <p>данные трудовой книжки;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>

<p>ФИО; Труженика тыла; СНИЛС; дата рождения; сведения о наградах (поощрениях); данные документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты</p>			
<p><i>Уволенные работники:</i> <u>иные:</u> характер, вид работы; дата регистрации по месту жительства; реквизиты трудового договора; сведения о составе семьи; семейное положение; основание; сведения о вызсканиях; место рождения; сведения о повышении квалификации; образец подписи; реквизиты приказов; номер и дата приказа; вид обучения; принадлежность к публичному должностному лицу; адрес регистрации; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; дата предыдущего медосмотра; график работы; СНИЛС; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения о трудовой деятельности; пол; дата рождения; направление подготовки или специальность по документу об об-</p>	автоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>

<p>разовании;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>реквизиты документа об образовании;</p> <p>фотография;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>сведения о пребывании за границей (сроки пребывания за границей, страна, цель);</p> <p>ИНН;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>табелный номер;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>сведения о почетных званиях;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>вредные факторы;</p> <p>ФИО;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>сведения о командировках (срок командировки, номер приказа, место назначение, дата, цель командировки);</p> <p>сроки обучения;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>размер оклада;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>степень родства;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>характеристика;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>форма обучения;</p> <p>вид поощрения;</p> <p>сведения о последующем профессиональном образовании;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>вид взъскания;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>наименование учебного учреждения;</p> <p>должность;</p> <p>выписка из трудовой книжки;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>стаж работы</p>			
<p><i>близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>дата рождения;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>степень родства;</p> <p>ФИО</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>
<p>Цель обработки ПДн: оформление договоров гражданско-правового характера</p>			
<p><i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>дата рождения;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>сумма договора;</p> <p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>реквизиты договора гражданско-правового характера;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>
<p>наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>реквизиты договора гражданско-правового характера;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения</p>

банковские реквизиты; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; контактные телефоны; ФИО		персональных данных	персональных данных
Цель обработки ПДн: учет рабочего времени			
<i>работники:</i> <i>иные:</i> Отработанное время; ФИО; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: сбора и анализа статистической отчетности лечебного учреждения			
<i>пациенты:</i> <i>специальные:</i> сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз) <i>иные:</i> место учебы; возраст; дата рождения; пол; ФИО;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Пациент)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Пациент)
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<p>СНИЛС; место работы; данные медицинского страхового полиса; адрес регистрации; адрес проживания; профессия; сведения об образовании; место рождения</p>		<p>регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Цель обработки ПДн: оформление договоров гражданско-правового характера (платные услуги)</p>			
<p><i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i> <u>иные:</u> дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; ИНН; СНИЛС; адрес регистрации; реквизиты договора гражданско-правового характера; банковские реквизиты; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ФИО</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>
<p>адрес регистрации; реквизиты договора гражданско-правового характера; банковские реквизиты; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ФИО</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Цель обработки ПДн: для обеспечения личной безопасности работников и членов их семей, пациентов</p>			
<p><i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о воинском учете;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс</p>

<p>прикрепление к ОПМ; должность</p>			<p>офисных приложений LibreOffice)</p>
<p>Цель обработки ПДн: Ведение медицинского документооборота</p>			
<p>работники: инные: семейное положение; сведения об аттестации; место рождения; СНИЛС; квалификация по документу об образовании; сведения о почетных званиях; табельный номер; реквизиты трудового договора; контактные телефоны; адрес регистрации; основание прекращения трудового договора (увольнения); пол; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес проживания; гражданство; дата регистрации по месту жительства; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о получении высшего профессионального образования; реквизиты документа об образовании; сведения об увольнении; ИНН; дата рождения; сведения о наградах (поощрениях); ФИО;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>характер, вид работы; сведения об образовании; профессии; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; направление подготовки или специальность по документу об образовании</p>			
<p><u>иные:</u> специальные: сведения об оказанной медицинской помощи; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;</p>	автоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (Программный комплекс офисных приложений LibreOffice)</p>
<p>сведения об инвалидности; сведения о госпитализации; иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом; сведения, касающиеся интимной жизни; сведения о наличии инвалидности; результаты медицинского обследования; медицинское заключение; диагноз; иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения; сведения о заболевании; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;</p>	неавтоматизированная	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>Данные исследования; сведения, указанные в эпикризе; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; МОЩИ; сведения о судимости; сведения об иммунизации; результаты обращения за медицинской помощью; сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности; группа крови, резус принадлежность; результаты обследования; сведения об оказанных медицинских услугах; причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения, касающиеся религиозных убеждений; сведения, касающиеся национальной принадлежности; данные аудиограммы; сведения о беременности; антропометрические данные; сведения об оперативных вмешательствах; сведения, указанные в анамнезе; данные лабораторных исследований; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; вид оказанной медицинской помощи; категория льготы; сведения, касающиеся философских убеждений; сведения о вакцинации</p> <p><u>Биометрические:</u> антропометрические данные, используемые для установления личности; фотография, используемая для установления личности</p>			
---	--	--	--

<p>ИНЫЕ: дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; характер, вид работы; ИНН; адрес регистрации; адрес проживания; реквизиты документа об образовании; сведения о профессиональной переподготовке; семейное положение; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; пол; СНИЛС; квалификация по документу об образовании; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; направление подготовки или специальность по документу об образовании; табельный номер; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения об аттестации; профессия; ФИО; стаж работы; сведения об образовании; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о составе семьи; сведения о последующем профессиональном образовании; сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации; данные об отпусках;</p>			
---	--	--	--

<p>место рождения; должность; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности</p>			
<p>Цель обработки ПДн: информирования потребителей о своей деятельности и получения отзывов о своей работе</p>			
<p><i>Работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; график работы и часы приема медицинского работника; сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); должность; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); фотография</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (1С- Битрикс)</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных (1С-Битрикс)</p>

* ПДн – персональные данные

